

INFORME DE GESTION – CUOTA 3

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.0156-2025

FECHA: 27/03/2025

CONTRATISTA: WANDA XIMENA MOSQUERA SUAREZ

DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO

SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0156-2025

Cuota TRES:

1.Proporcionar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de fomento en relación con los eventos deportivos y/o recreativos en el marco del programa.

-Brindé apoyo en el registro de ingreso de carpetas al archivo de fomento en su respectivo lugar de caja, elaborando un listado del 20/01/2025 AL 19/02/2025 de carpetas ingresadas y ordenadas para llevar un buen trabajo y control en Excel

2.Prestar apoyo en todas las del Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000. (Selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias. y su debida custodia en la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.

- Brindé apoyo en la gestión de documentos relacionados con el orden y control revisando eh ingresando documentos correspondientes a su respectiva carpeta, elaborando un listado de seguimiento de documentos ordenado y archivados

3.Proporcionar apoyo en el registro, seguimiento y control de las carpetas físicas, producto de contratos de obra y prestación de servicios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Brindé apoyo en el registro de ingreso de carpetas al archivo de fomento en su respectivo lugar de caja, elaborando un listado de carpetas ingresadas y ordenadas para llevar un buen trabajo y control en Excel del 20/02/2025 al 28/02/2025

4.Ofrecer apoyo en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al Acervo Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Brindé apoyo realizando tareas de limpieza física, como sacudir el polvo, limpiar las superficies y eliminar cualquier objeto que no pertenezca al archivo.

5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Brindé apoyo en la realización del documento contractual del 2023, actualizando las bases de datos y organización documental.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1On4FNX5bsynvr2MDWE-vXWWqS740T5hb?usp=sharing>

Wanda Ximena Mosquera Suarez

WANDA XIMENA MOSQUERA SUAREZ
1111818087